Приложение 6
к приказу от 25.03.25 № 39-о.д.

Согласовано
Председатель профкома
И.В. Головченко
Протокол от «24» 03 2025 № 7

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ № 10
Н.И. Глазунова
«25» 03 2025

Инструкция
по охране труда для начальника лагеря дневного пребывания детей при МБОУ СОШ №10

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; согласно разделу X Трудового кодекса Российской Федерации и иным нормативным правовым актам по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы начальника пришкольного оздоровительного лагеря, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ в помещениях и на территории лагеря, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях.

1.3. К работе начальником пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей допускается лицо:

- имеющие образование и стаж работы, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- прошедшее предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медосмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее 1 раза в 2 года), вакцинацию, а также имеющее личную медкнижку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- прошедшее обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.4. Начальник оздоровительного лагеря проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте (если его должность не входит в утвержденный Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

1.5. Начальник в пришкольном лагере должен обеспечить:

- безопасность сотрудников при эксплуатации оборудования;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на рабочих местах;
- режим труда и отдыха сотрудников;
- организацию контроля состояния условий труда на рабочих местах, правильности

применения средств индивидуальной и коллективной защиты;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья сотрудников в таких ситуациях, по оказанию первой помощи;
- выполнение предписаний;
- ознакомление сотрудников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для сотрудников и детей оздоровительного лагеря при общеобразовательной организации.

1.6. Начальник пришкольного лагеря в целях соблюдения требований охраны труда обязан:
- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с ЭСО (персональным компьютером, мультимедийным проектором), оргтехникой;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ, знать основные способы защиты от их воздействия;
- осуществлять контроль выполнения сотрудниками лагеря правил и требований охраны труда, инструкции по охране жизни и здоровья детей в лагере;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ в пришкольном лагере;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха в пришкольном лагере;
- соблюдать инструкции по охране труда при выполнении работ;
- соблюдать должностную инструкцию начальника пришкольного лагеря.

1.7. В процессе работы на начальника пришкольного лагеря возможно воздействие следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:
- напряженность трудового процесса: нагрузка на голосовой аппарат.

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.

1.8. Перечень профессиональных рисков и опасностей:
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- зрительное утомление при длительной работе с документами, на персональном компьютере (ноутбуке);
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и выключателей, ЭСО и оргтехники, при отсутствии заземления / зануления;
- поражение электрическим током при использовании шнуров питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных удлинителей;
- снижение общего иммунного состояния организма вследствие продолжительного воздействия электромагнитного излучения при работе с оргтехникой;
- психо-эмоциональное перенапряжение.

1.9. При неисправности оборудования, оргтехники и мебели сообщить заместителю директора по АХР и не использовать до устранения всех недостатков.

1.10. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм начальник оздоровительного лагеря должен:
- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- осуществлять проветривание рабочего кабинета;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и СП 3.1/2.4.3598-20.

1.11. Запрещается выполнять работу в пришкольном лагере, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.
1.12. Начальник лагеря, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Начальник пришкольного оздоровительного лагеря должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки.
2.2. Проверить окна в кабинете на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.
2.3. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в рабочем кабинете и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать загрязнений;
- уровень искусственной освещенности в кабинете должен составлять 300 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Убедиться в свободности выхода из рабочего кабинета, проходов.
2.5. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности.
2.6. Провести осмотр санитарного состояния кабинета начальника лагеря. Рационально организовать свое рабочее место, привести его в порядок. Осуществить подготовку необходимой рабочей документации.
2.7. Проверить наличие в достаточном количестве и исправность канцелярских принадлежностей, необходимых для работы начальника летнего оздоровительного лагеря.
2.8. Произвести сквозное проветривание рабочего кабинета, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.
2.9. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в полной исправности оргтехники. Протереть экран монитора с помощью специальных салфеток.
2.11. Спланировать и равномерно распределить выполнение намеченной работы в лагере с обязательными перерывами на отдых и прием пищи.
2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы начальнику пришкольного оздоровительного лагеря необходимо соблюдать порядок в рабочем кабинете, не загромождать свое рабочее место, выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.
3.2. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.
3.3. ЭСО и иную оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.
3.4. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы.
3.5. Начальнику необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории пришкольного лагеря:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;

- не ходить по мокрому полу;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории школы, обходить их и остерегаться падения;
- остерегаться травмирующих факторов на территории оздоровительного лагеря;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.6. Строго соблюдать инструкцию по охране труда начальника пришкольного лагеря, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха, при работе с использованием ЭСО, включая мультимедийный проектор и персональный компьютер руководствоваться инструкцией по охране труда при работе с ЭСО.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Основные возможные аварии и аварийные ситуации, причины их вызывающие:

- неисправность ЭСО и иной оргтехники при нарушении правил эксплуатации;
- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности оргтехники и иных электроприборов, шнуров питания;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Начальник лагеря обязан немедленно известить директора школы:

- о каждом произошедшем несчастном случае в лагере дневного пребывания;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. При обнаружении задымления или возгорания в помещении начальнику пришкольного лагеря следует вывести людей из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по номеру телефона 101 (112), вручную задействовать АПС, организовать эвакуацию. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.4. При получении травмы ребенком или иным сотрудником пришкольного лагеря:

- оказать первую помощь, вызвать медицинского работника школы (транспортировать пострадавшего в медпункт), при необходимости вызвать «скорую помощь»;
- принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки на момент происшествия (провести фотографирование или другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц;
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае директора школы;
- принять меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

4.5. При угрозе или возникновении очага опасного воздействия техногенного характера, угрозе или приведении в исполнение террористического акта руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы начальнику летнего оздоровительного лагеря при школе следует внимательно осмотреть рабочее место и кабинет, привести его в порядок. Убрать с рабочего стола документацию, канцелярские принадлежности в места хранения.

5.2. Убедиться, что помещение кабинета приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность, для последующей перезарядки. Проконтролировать установку нового огнетушителя.

5.3. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.4. При отсутствии недостатков закрыть кабинет начальника пришкольного лагеря на ключ.